

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета  
Ассоциации волонтерских  
центров

А.П. Метелев

«02» 01 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении конкурса на проведение обучающих стажировок в сфере** **гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках** **Программы мобильности волонтеров**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения Победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Конкурс проводится ежегодно с 2021 по 2024 год. Подача заявок осуществляется непрерывно в течение года. Подведение итогов проходит 3 (три) раза в год.

Таблица 1

№ п/п	Период подачи заявки	Подведение итогов
1.	1 декабря – 31 марта	апрель
2.	1 апреля - 31 июля	август
3.	1 августа – 30 ноября	декабрь

1.4. Прием заявок на участие в первой волне Конкурса завершается 31 марта, во второй волне – 31 июля, в третьей волне – 30 ноября в 23:59 по московскому времени. Информация и документы, поступившие после указанного времени, будут оцениваться в следующей волне Конкурса.

1.5. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Стажировка в регионах РФ». В данной номинации может принять участие зарегистрированная в качестве юридического лица некоммерческая организация, государственное или автономное бюджетное учреждение, реализующие добровольческие программы на региональном уровне и имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

- «Стажировка на базе СО НКО». В данной номинации может принять участие социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты и программы на территории Российской Федерации.

1.6. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.7. Организатором осуществляется:

– руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;

– сбор и обработка Заявок;

– утверждение списка Участников Конкурса;

– консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;

– привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.8. Официальным информационным порталом Конкурса является Единая информационная система в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU» (далее – ЕИС «DOBRO.RU»), раздел «Конкурсы».

1.9. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Участник Конкурса» – в номинации «Стажировка в регионе РФ» – зарегистрированная некоммерческая организация, государственное или автономное бюджетное учреждение, реализующие добровольческие программы на региональном уровне и имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подавшие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В номинации «Стажировка на базе НКО» – социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты и программы на территории Российской Федерации, подавшая Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В Конкурсе не могут принимать участие политические партии и движения, коммерческие структуры и частные лица.

– «Заявка» – электронная форма на сайте ЕИС «DOBRO.RU», включающая документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;

– «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организатором;

– «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса, включенный в итоговый список Победителей Конкурса;

– «Стажировка» – комплекс мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;

- «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на сайте ЕИС «DOBRO.RU»;
- «ЕИС «DOBRO.RU» – «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU»;
- «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.10. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на портале ЕИС «DOBRO.RU» и на информационных ресурсах Организатора.

1.11. Победителям Конкурса будут предоставлены целевые денежные средства, за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на реализацию Программы в соответствии с заключенными договорами, а также оказана поддержка в организации Стажировки и наборе участников.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации, а также технологий работы социально ориентированных некоммерческих организаций, способствующих созданию системы улучшения качества жизни жителей Российской Федерации.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

– определение организаций, реализующих добровольческие программы на региональном уровне и имеющих поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и социально ориентированных

некоммерческих организаций, на базе и территории которых будут проведены Стажировки;

– получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;

– планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по тиражированию лучших Практик и технологий развития социальной активности и добровольчества (волонтерства), работы социально ориентированных некоммерческих организаций.

### **3. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе участники подают Заявку на ЕИС «DOBRO.RU» в разделе «Конкурс» в соответствии с номинациями, указанными в Положении.

3.2. По итогам заявочного этапа участник получает в личном кабинете ЕИС «DOBRO.RU» или по электронной почте уведомление о допуске Заявки к экспертной оценке или информацию о необходимой доработке Заявки.

3.3. Для участия в номинации «Стажировка в регионе РФ» Заявка должна содержать описание деятельности, включающее в себя следующую информацию:

- 1) основную информацию об Участнике Конкурса и об организациях, на базе которых планируется проведение стажировки;
- 2) описание инфраструктурного обеспечения стажировки;
- 3) описание региональной специфики развития добровольчества;
- 4) описание программы стажировки;
- 5) сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

3.4. Для участия в номинации «Стажировка на базе СО НКО» Заявка должна содержать следующую информацию:

- 1) описание деятельности организации, на базе которой планируется проведение Стажировки;
- 2) описание инфраструктурного обеспечения Стажировки;
- 3) описание специфики работы организации;
- 4) описание программы стажировки;
- 5) сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

3.5. К форме Заявки прилагаются следующие документы:

- 1) Программа Стажировки и Сведения об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки, в формате .doc или .docx (см. Приложение № 3);
- 2) Копия Программы Стажировки и Сведений об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки за подписью руководителя и печатью организации Участника Конкурса;
- 3) Копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации/выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) Письмо поддержки от органов исполнительной власти (для номинации «Стажировка в регионе РФ»).

3.6. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в пункте 1.5. настоящего Положения, проходит модерацию на сайте ЕИС «DOBRO.RU» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Заявки. После модерации Организатором размещается информация о регистрации, в том числе с указанием на выявленные несоответствия требованиям настоящего Положения.

3.7. Внесение изменений в Заявку не допускается.

3.8. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления на электронную почту Организатора обращения Участника Конкурса об отзыве Заявки.

3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с начала периода подведения итогов (см. Таблицу 1) Экспертной комиссией происходит оценка

Заявок. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Экспертная комиссия формирует и утверждает перечень Победителей Конкурса.

3.10. После утверждения перечня Победителей Конкурса Организатор размещает его на ЕИС «DOBRO.RU» в разделе «Конкурсы» до окончания периода подведения итогов (см. Таблицу 1).

#### **4. Экспертная комиссия Конкурса**

4.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

4.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссией на ЕИС «DOBRO.RU» путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

4.4. Решение Экспертной комиссии является правомочным, если Заявки были оценены Экспертами в количестве не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

4.5. Экспертная комиссия определяет перечень Победителей Конкурса.

4.6. Перечень Победителей Конкурса утверждается Приказом Организатора.

#### **5. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией**

5.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку Заявок по двум номинациям: «Стажировка в регионах РФ», «Стажировка на базе СО НКО».

5.2. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок в номинации по критериям, каждый из которых оценивается по 5-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 5 – максимальный.

5.3. Заявки в номинации «Стажировка в регионах РФ» оцениваются по следующим критериям:

– наличие уникального опыта развития направлений добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации (корпоративное, «серебряное», культурное, социальное волонтерство и т.д.);

– наличие в субъекте Российской Федерации разработанных мер социальной поддержки добровольцев (волонтеров), практики предоставления субсидий и грантов для поддержки гражданских и добровольческих (волонтерских) инициатив;

– наличие и реализация в субъекте Российской Федерации образовательных программ по подготовке добровольцев (волонтеров), СО НКО и представителей органов власти;

– наличие в субъекте Российской Федерации межсекторного взаимодействия (между некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями);

– эффективность реализации государственной политики в области добровольчества на основе данных мониторинга внедрения Стандарта поддержки добровольчества, результатов участия субъекта РФ во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (2018 – 2020 гг.), мониторинга эффективности деятельности организаций-членов Ассоциации волонтерских центров (2019 – 2020 гг.).

– наличие в программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. Приложение 1);

– уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, представленных в программе Стажировки;

– актуальность тем занятий, представленных в программе Стажировки;

– возможность тиражирования и применения практик, представленных в программе Стажировки;

– наличие инфраструктуры для проведения Стажировки.



5.4. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов по всем критериям – 50 (пятьдесят).

5.5. Заявки в номинации «Стажировка на базе СО НКО» оцениваются по следующим критериям:

- наличие опыта межсекторного взаимодействия (с некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями);
- наличие опыта организации обучающих программ для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО или представителей государственных структур;
- наличие опыта участия в грантовых конкурсах, получение субсидий и др. государственной поддержки;
- наличие в Программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. Приложение 2);
- уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, представленных в программе Стажировки;
- актуальность тем занятий, заявленных в программе Стажировки;
- возможность тиражирования и применения Практик и технологий, заявленных в программе Стажировки;
- наличие социально значимых мероприятий в рамках Стажировки;
- наличие инфраструктуры для проведения Стажировки.

5.6. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов по всем критериям – 45 (сорок пять).

5.7. По результатам оценок Заявок на участие в Конкурсе Экспертная комиссия формирует перечень Победителей Конкурса, который утверждается приказом Организатора и размещается на ЕИС «DOBRO.RU».

## **6. Порядок подведения итогов Конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором**

6.1. По итогам оценки Заявок, в течение трех рабочих дней со дня утверждения перечня Победителей Конкурса, каждый Участник Конкурса получает информационное письмо с результатами отбора на электронный адрес, указанный в Заявке.

6.2. После объявления результатов Конкурса происходит процедура заключения соглашения на проведение Стажировки с Победителями Конкурса.

6.3. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

6.4. Заключение договора с третьими лицами не допускается.

6.5. Победитель Конкурса, подписанием договора дает согласие:

6.5.1. на осуществление контроля Организатором исполнения условий по договору, включая порядок и сроки представления Победителем Конкурсного отбора отчетности, подтверждающей исполнение условий договора;

6.5.2. оплачивать работы и услуги по договору с третьими лицами за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета;

6.5.3. вести бухгалтерский учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или Организатора любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением Работ и оказанием Услуг по договору, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт исполнения условий по договору;

6.5.4. обеспечить допуск уполномоченных представителей Организатора, главного распорядителя бюджетных средств и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного финансового контроля, в организацию Победителя Конкурса

и условия для осуществления ими контроля за исполнением договора в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора Победитель Конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить два экземпляра подписанного договора Организатору.

6.7. В случае если Победителем Конкурса без уважительных причин не исполнено требование пункта 6.6. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Конкурсного отбора считаются недействительным в указанной части.

## **7. Авторские права конкурсных материалов**

7.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и / или Участники Конкурса.

7.3. Организатор не несет ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи всех материалов конкурсной Заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к конкурсанту претензий о нарушении авторских и исключительных прав.

7.4. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности Участников Конкурса, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов,

их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником Конкурса своими силами и за свой счет.

7.5. Участник Конкурса дает Организатору права на:

7.5.1. получение, обработку, хранение персональных данных, в случае их передачи;

7.5.2. получение рассылок, информационных материалов;

7.5.3. размещение информации о Победителях и Участниках Конкурса, публикацию Программы стажировки на ЕИС «DOBRO.RU» и в социальных сетях;

7.5.4. использование фото- и видеоматериалов с участием Участника Конкурса, полученных в рамках проведения Конкурса, в том числе на мероприятиях Конкурса.

## **8. Контактная информация**

8.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 109004, Москва, Тетеринский переулок, д.18 стр. 2, Ассоциация волонтерских центров.

8.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:

+7 (499) 755-77-34, [mobility@avcrf.ru](mailto:mobility@avcrf.ru).

Контактное лицо по номинации «Стажировка в регионах РФ»: Морозова Екатерина Валериевна, главный менеджер образовательных программ Центра мобильности волонтеров, тел.: +7 925-400-12-43 эл. почта: [e.morozova@avcrf.ru](mailto:e.morozova@avcrf.ru).

Контактное лицо по номинации «Стажировка на базе СО НКО»: Килина Алёна Геннадьевна, специалист Центра мобильности волонтеров, тел.: +7 925-642-97-28, эл. почта: [kilina@avcrf.ru](mailto:kilina@avcrf.ru).

**Требования к разработке программы стажировки  
в номинации «Стажировка в регионах РФ»**

**Даты проведения стажировок:** с 1 февраля по 30 ноября.

**Продолжительность стажировки:** 5 - 7 дней.

**Участники стажировки:** руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) общественных объединений, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество.

**Количество стажеров:** до 20 человек.

**Формы проведения обучающих мероприятий:** презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, деловые игры, встречи, семинары и т.д.

**Программа стажировки должна:**

- быть ориентирована на указанную категорию участников.
- раскрывать региональные особенности системной поддержки и развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций, а также уникальные Практики и технологии работы организаций и возможность их применения в других регионах.

**Обязательные компоненты Программы Стажировки:**

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
Общие мероприятия	Установочная встреча со стажерами для презентации программы стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров.	1 ед.	1 час	15%
	Знакомство/командообразование/ нетворкинг участников стажировки.	1 ед.	1 – 3 часа	
	Обмен лучшими практиками и технологиями между участниками стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, ярмарка, «Печа-куча», и др.).	1 ед.	2 – 3 часа	

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
	Подведение итогов стажировки с вручением сертификатов участника стажировки.	1 ед.	1 час	
Теоретические занятия	Теоретические занятия по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления.	-	не менее 10 часов	не менее 20 % от общего количества часов обучающей программы
Практические занятия	Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то «продукт» своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д. В рамках практических занятий участники могут быть поделены на подгруппы в зависимости от специфики их деятельности. В рамках занятий желательно чтобы участники взаимодействовали с благополучателями и волонтерами.	-	не менее 6 часов	не менее 15% от общего количества часов обучающей программы
Посещение партнеров	Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших практик и технологий.	не менее 3–х организаций	не менее 5 часов	не менее 20%
Культурная программа	Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения стажировки.	2 – 3 ед.	4 – 5 часов	не более 15%
<b>ИТОГО:</b>		-	не менее 30 часов	-

**Требования к разработке Программы Стажировки  
в номинации «Стажировка на базе СО НКО»**

**Даты проведения стажировок:** с 1 февраля по 30 ноября.

**Продолжительность стажировки:** 5 - 7 дней.

**Участники стажировки:** руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) общественных объединений, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество.

**Количество стажеров:** до 20 человек.

**Формы проведения обучающих мероприятий:** презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, деловые игры, встречи, семинары и т.д.

**Программа Стажировки должна:**

- быть ориентирована на указанную категорию участников.
- учитывать и раскрывать уникальные Практики и технологии работы организации и возможность их применения и тиражирования в других регионах.

**Обязательные компоненты Программы Стажировки:**

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
Общие мероприятия	Установочная встреча со стажерами для презентации программы стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров.	1 ед.	1 час	15%
	Знакомство/командообразование/нетворкинг участников стажировки.	1 ед.	1 – 3 часа	
	Обмен лучшими практиками и технологиями между участниками стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, ярмарка, «Печа-куча», и др.).	1 ед.	2 – 3 часа	
	Подведение итогов стажировки с вручением сертификатов участника стажировки.	1 ед.	1 час	
Теоретические занятия	Теоретические занятия по погружению в специфику работы	-	не менее 10 часов	не менее 30 % от

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
	организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления.			общего количества часов обучающей программы
Практические занятия	Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то «продукт» своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д. В рамках практических занятий участники могут быть поделены на подгруппы в зависимости от специфики их деятельности. В рамках занятий желательно чтобы участники взаимодействовали с благополучателями и волонтерами.	-	не менее 10 часов	не менее 30 % от общего количества часов обучающей программы
Посещение ведущих организаций	Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших практик и технологий.	не менее 2-х организаций	не менее 3 часов	не менее 10%
Культурная программа	Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения стажировки.	2 – 3 ед.	4 – 6 часов	не более 10%
ИТОГО:		-	не менее 30 часов	-



## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

*Название организации, подающей Программу Стажировки*

Прошу Вас рассмотреть настоящую Программу Стажировки на участие в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в номинации \_\_\_\_\_ . С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

(Наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(Расшифровка Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

### 1. Описание программы Стажировки

*Программа Стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность Стажировки от 5 до 7 дней; количество участников – до 20 чел., участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации Стажировки; теоретические и практические занятия для Стажеров на площадках реализации гражданских инициатив, культурная программа (подробнее см. Приложение 1, 2. Положения).*

#### 1.1. Содержание Стажировки

##### 1.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках Стажировки (теоретические и практические занятия)

Тип мероприятия	Тема мероприятия	Продолжительность, часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия

1.1.2. Состав привлеченных экспертов				Тематика взаимодействия	
ФИО	Организация	Должность			
<b>1.1.3 Организации, на базе которых планируется проведение Стажировки</b>					
Наименование организации-участника Стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации	
<b>1.2. Ожидаемые результаты Стажировки</b>					
1.2.1. Качественные показатели	<i>Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?</i>				
1.2.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.</i>				
<b>2. Финансовое обеспечение Стажировки</b>					
2.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки. <i>Проживание и питание участников, проезд до места Стажировки и обратно в эту сумму не закладываются</i> , а оплачиваются АВЦ отдельно).					
№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
<b>1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима</b>					
1.1.					
...					
<b>2. Трансфер участников во время Стажировки</b>					
2.1.					
...					
<b>3. Полиграфические услуги (сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)</b>					
4.1.					
...					
<b>4. Сувенирная продукция</b>					

4.1.					
...					
5.	<b>Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)</b>				
5.1.					
...					
6.	<b>Организация культурной программы</b>				
6.1.					
...					
7.	<b>Услуги фотографа</b>				
7.1.					
...					
8.	<b>Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВП))</b>				
8.1.					
...					
9.	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы</b>				
9.1.					
...					
10.	<b>Прочие прямые расходы</b>				
...					
				<b>ИТОГО:</b>	
<p><i>В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.</i></p>					
<b>3. Инфраструктурное обеспечение Стажировки</b>					
3.1.	Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки	<p><i>Указать площадь помещений, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.</i></p>			